



**KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

**ANUGERAH PERDANA MENTERI UNTUK  
KECEMERLANGAN SUMBER MANUSIA**



**HARI PEKERJA TAHUN 2014**

Nama Syarikat : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

No. Tel. : \_\_\_\_\_ No. Faks : \_\_\_\_\_

1. Jenis perusahaan : \_\_\_\_\_

2. Kategori Syarikat / Majikan :

2.1 Nyatakan Kategori Syarikat / Majikan

Syarikat Besar \*

Perusahaan Kecil Dan Sederhana (PKS) \*\*

2.2 Jumlah Jualan Tahunan (2013) :

2.3 Peratusan Pegangan Saham Rakyat Malaysia :

2.4 Jumlah Pekerja Sepenuh Masa Yang Di bawah Lembaran Gaji Syarikat / Majikan :

\* **Definisi Syarikat Besar** : Semua syarikat yang tidak termasuk di bawah definisi PKS.

\*\* **Definisi PKS** :

**Perkilangan, Perkhidmatan berkaitan Perkilangan dan Industri Asas Tani**

"Perusahaan Kecil dan Sederhana dalam Sektor Perkilangan, Perkhidmatan berkaitan Perkilangan dan Industri Asas Tani dengan pekerja sepenuh masa tidak melebihi 200 orang atau nilai jualan tahunan tidak melebihi RM50 juta".

**Perkhidmatan, Pertanian Asas dan Teknologi Maklumat & Komunikasi (ICT)**

"Perusahaan Kecil dan Sederhana dalam Sektor Perkhidmatan, Pertanian Asas dan Teknologi Maklumat & Komunikasi (ICT) dengan pekerja sepenuh masa tidak melebihi 75 orang atau nilai jualan tahunan tidak melebihi RM20 juta".

# Syarat bagi menyertai anugerah ini, syarikat hendaklah turut menyertai sekurang-kurangnya salah satu daripada anugerah berikut :

1. Anugerah Majikan 1Malaysia (Syarikat Besar, GLC, PKS)
2. Anugerah Majikan Berdaya Saing Glokal
3. Anugerah Kepatuhan Industri (PKS)
4. Anugerah Majikan Agroteknologi Unggul.

3. Kedudukan pekerja mengikut ratio bangsa dan kumpulan jawatan :

Kumpulan Jawatan	Bilangan Pekerja Warganegara Malaysia				Kumpulan Jawatan	Bilangan Pekerja Asing		Jumlah
	Melayu	Cina	India	Lain-Lain		Kontrak	Tetap	
Profesional (Diploma, Ijazah Pertama dan ke atas)					Profesional (Diploma, Ijazah Pertama dan ke atas)			
Bukan Profesional (di bawah Diploma)					Bukan Profesional (di bawah Diploma)			
Peratus					Peratus			

4. Nyatakan program-program Pembangunan Modal Insan yang dilaksanakan oleh majikan pada tahun 2013 :

Bil.	Nama Program (Latihan / Latihan Semula)	Kekerapan	Bilangan Pekerja	Amaun (RM)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

\* Sila lampirkan helaian berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi.

5. Berapa peratus bajet yang diperuntukan dan dibelanjakan untuk memberi latihan / latihan semula (*retraining*) bagi tahun 2012 dan 2013 :

	2012	2013
<b>Bajet Yang Diperuntukan</b>		
<b>Bajet Yang Dibelanjakan</b>		

6. Usaha-usaha bagi menggalakkan dan mengekalkan perhubungan yang harmoni dan kondusif di antara majikan, pekerja dan kesatuan sekerja.

6.1 Aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan dalam tahun 2013

Bil.	Program / Aktiviti Yang Dilaksanakan
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

\* Sila lampirkan helaian berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi.

6.2 Nyatakan bukti dan inisiatif penyelesaian masalah jika ada pertikaian antara majikan dan pekerja yang dilaksanakan secara toleran dan harmoni pada tahun 2013:

Bil.	Aktiviti Yang Dilaksanakan
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

\* Sila lampirkan helaian berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi.

7. Usaha-usaha bagi melaksanakan polisi kepentingan penggunaan mesra-teknologi hijau dalam pengoperasiannya dan pelaksanaan program / aktiviti kesedaran kepada pekerja terhadap kepentingan pemeliharaan alam sekitar:

7.1 Adakah polisi kepentingan penggunaan mesra-teknologi hijau dilaksanakan dalam pengoperasian?

Tanda (✓) di mana bersesuaian

<b>Ya</b>		<b>Tidak</b>	
-----------	--	--------------	--

\* Sila lampirkan bukti pelaksanaan polisi tersebut.

7.2 Nyatakan pelaksanaan program / aktiviti kesedaran kepada pekerja terhadap kepentingan pemeliharaan alam sekitar.

Bil.	Program / aktiviti kesedaran kepada pekerja terhadap kepentingan pemeliharaan alam sekitar.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

\* Sila lampirkan helaian berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi.

8. Usaha-usaha memupuk nilai kekeluargaan (*family value*) menerusi penyediaan kemudahan-kemudahan contohnya Taska, bilik penyusuan bayi, cuti *paternity*,cuti ehsan untuk kematian ahli keluarga, polisi bekerja dari rumah, Cuti Berkahwin dan lain-lain :

Bil.	Jenis Kemudahan	Tanda (✓) di mana bersesuaian
1.	Taska / Tadika	
2.	Bilik penyusuan bayi	
3.	Cuti <i>paternity</i>	
4.	Cuti ehsan untuk kematian ahli keluarga	
5.	Cuti berkahwin	
6.	Polisi bekerja dari rumah	

\* Sila lampirkan helaian berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi.

9. Pengiktirafan/anugerah kepada pekerja untuk usaha-usaha peningkatan kualiti dan inovasi :

Bil.	Anugerah / Pengiktirafan
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

\* Sila lampirkan helaian berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi.

10. Sila nyatakan secara ringkas\* mengapa syarikat tuan / puan layak dipertimbangkan untuk memenangi anugerah ini dengan penekanan diberi kepada keseimbangan kaum dan gender serta konsep 1 Malaysia (jika perlu) :

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

\* Sila lampirkan helaian berasingan sekiranya ruang tidak mencukupi.

## 11. Pengakuan

Saya akui maklumat yang diberikan adalah benar sepanjang pengetahuan saya dan sekiranya maklumat tersebut didapati palsu, pihak Urusetia berhak menarik balik anugerah tersebut.

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

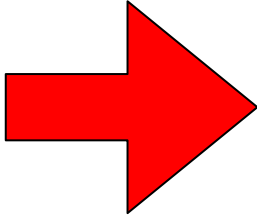
Jawatan :

Nama dan Alamat  
Syarikat / Majikan

No. Telefon :

No. Faks :

Alamat E-Mel :



**PERHATIAN :**

**SILA BUAT LAMPIRAN TAMBAHAN JIKA RUANG TIDAK MENCUKUPI**

Borang ini hendaklah dikembalikan ke pejabat Urusetia Jawatankuasa Kecil Pertandingan Hari Pekerja Tahun 2014 dan semua borang penyertaan hendaklah disampaikan ke alamat berkenaan tidak lewat daripada **4hb April 2014**.

Alamat Urusetia :  
Urusetia Jawatankuasa Pertandingan  
Hari Pekerja Tahun 2014,  
Pertubuhan Keselamatan Sosial,  
Cawangan Pentadbiran Am,  
Bahagian Khidmat Pengurusan,  
Tingkat 11, Menara PERKESO,  
281, Jalan Ampang,  
50538 Kuala Lumpur.

(u.p. : Puan Nurul Jannah Binti Zahari)

Jika ada pertanyaan dan kemusykilan mengenai pertandingan ini, sila kemukakan kepada Urusetia Jawatankuasa Kecil Pertandingan Hari Pekerja Tahun 2014 :

i. En. Abdu Salam Bin Husin

No. Telefon : 03 - 4264 5473  
No. Tel. Bimbit : 012 - 6050445  
E-Mail : salam.husin@perkeso.gov.my

ii. Pn. Nurul Jannah Binti Zahari

No. Telefon : 03 - 4264 5040  
E-Mail : jannah.zahari@perkeso.gov.my

iii. Pn. Rosnita Binti Mohamat Yatim

No. Telefon : 03 - 4264 5041  
E-Mail : rosnita.yatim@perkeso.gov.my